



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
(شورای مرکزی)

## نظام نامه کمیسیون های تخصصی و کمیسیون / کمیته های موضوعی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ها

پائیز ۱۳۹۵

## مقدمه

در جهت تحقق اهداف تعریف شده در قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و بند «ف» ماده (۱۱۴) آیین نامه اجرایی قانون، شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی ساختمان اقدام به تدوین «نظام نامه کمیسیون ها و کمیته های تخصصی» به منظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در بین سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ها نموده است.

## ماده ۱- تعاریف:

قانون: قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب ۱۳۷۴ مجلس شورای اسلامی.  
آیین نامه: آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و اصلاحیه های آن.  
سازمان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان.  
عضو سازمان: هر یک از اعضاء سازمان در رشته های هفت گانه موضوع قانون.  
هیأت رئیسه: هیأت رئیسه سازمان نظام مهندسی ساختمان استان.  
هیأت مدیره: هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان.  
نظام نامه: نظام نامه کمیسیون ها و کمیته های تخصصی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان.  
کمیسیون تخصصی: حسب ماده (۱۴ و ۱۶) قانون، توسط هیأت مدیره سازمان استان تشکیل می شود.  
کمیسیون/کمیته موضوعی: بر اساس نیاز و به منظور تدوین مستندات، تعیین شیوه انجام کار و یا هر یک از امور مورد نیاز سازمان که هیأت مدیره ضرورت آن را تشخیص دهند، از بین داوطلبینی که حائز شایستگی های فنی، حرفه ای و تخصصی باشند توسط اعضاء هیأت مدیره سازمان استان تعیین و تشکیل می شوند. فعالیت کمیسیون/کمیته های موضوعی موقتی بوده، و پس از تحقق مأموریت تعیین شده برای آن، خاتمه می یابند.  
عضو کمیسیون/کمیته: هر یک از اعضای سازمان که عضو یکی از کمیسیون های تخصصی یا کمیسیون/کمیته های موضوعی سازمان استان باشند.

## ماده ۲- اهداف و وظایف کمیسیون های تخصصی و کمیسیون/کمیته های موضوعی:

کمیسیون تخصصی و کمیسیون/کمیته موضوعی در راستای اهداف سازمان موضوع ماده ۲ قانون، بر اساس نیاز سازمان استان و پیشنهاد هیأت مدیره استان تشکیل شده و وظایفی به شرح زیر را بر عهده می گیرند:

- ۱- ارائه پیشنهادات لازم در خصوص نحوه ارتقاء کمی و کیفی سطح مهارت های حرفه ای و تخصصی مهندسان شامل دانش فنی و حرفه ای و آگاهی های علمی، اجتماعی، اقتصادی، حقوقی و ...
- ۲- تلاش در جهت تبیین جایگاه حقیقی و واقعی کمیسیون ها و کمیته های استان.
- ۳- تشکیل منظم جلسات کمیسیون تخصصی یا کمیسیون/کمیته موضوعی برابر نظام نامه و پیگیری موضوعات ارجاعی.
- ۴- مشارکت در تعیین ضوابط و معیارهای مرتبط با وظایف و خدمات مهندسی اعضاء سازمان.
- ۵- رشد و توسعه فرهنگ ساخت و ساز از طریق ایجاد هماهنگی بین کمیسیون های تخصصی و کمیسیون/کمیته های موضوعی با هیأت رئیسه گروه های تخصصی.

- ۶- پیشنهاد برنامه و بودجه سالیانه کمیسیون تخصصی یا کمیسیون/کمیته موضوعی به هیأت مدیره سازمان.
- ۷- ارائه گزارش پیشرفت فعالیت‌ها و عملکرد کمیسیون تخصصی یا کمیسیون/کمیته موضوعی در پایان هر فصل به سازمان.
- ۸- ارائه پیشنهادات لازم در خصوص موضوع تخصصی مربوطه در راستای اصلاحات مورد نیاز.
- ۹- درخواست موارد و اقلام مورد نیاز کمیسیون تخصصی یا کمیسیون/کمیته موضوعی از هیأت مدیره سازمان.
- ۱۰- پیشنهاد صدور احکام مأموریت به منظور شرکت در جلسات خارج از سازمان که بایستی به تأیید ریاست سازمان برسد.
- ۱۱- تهیه گزارشات، ترجمه متون، تهیه نرم‌افزار و ... بنا به درخواست سازمان.
- ۱۲- مکاتبات مربوط به هر کمیسیون تخصصی یا کمیسیون/کمیته موضوعی باید در جلسات مطرح و تصمیمات در صورت جلسه درج و توسط حاضرین در همان جلسه امضاء شود.
- ۱۳- با توجه به مواد ۷۷ و ۷۸ آئین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، کلیه موارد و موضوعات مطرح شده در سازمان استان که به نحوی به یکی از کمیسیون‌های تخصصی یا کمیسیون/کمیته‌های موضوعی استان مرتبط و ارجاع می‌شوند، مورد کارشناسی قرار گرفته و حسب موضوع جهت اظهارنظر نهایی به هیأت مدیره سازمان ارائه می‌گردد.
- ۱۴- اعضای کمیسیون‌های تخصصی در صورت ضرورت و نیاز می‌توانند از سایر متخصصان و صاحب نظران (بدون حق رأی) با هماهنگی سازمان جهت شرکت در جلسه دعوت نمایند.
- ۱۵- هر نوع وظیفه دیگری که از طرف هیأت مدیره، هیأت رئیسه و رئیس سازمان به کمیسیون تخصصی یا کمیسیون/کمیته موضوعی محول شود.

### ماده ۳- اعضای کمیسیون تخصصی و کمیسیون/کمیته موضوعی:

اعضای کمیسیون/کمیته موضوعی به تعداد حداقل سه نفر و حداکثر هفت نفر، از بین اعضای دارای پروانه اشتغال پایه ۱ با دو سال سابقه کار در همان پایه و دارای شایستگی‌های فنی، حرفه‌ای و تخصصی باشند، توسط هیأت مدیره سازمان انتخاب شده و احکام آنها توسط رئیس سازمان استان صادر می‌شوند.

هرگاه در استانی واجدین شرایط یا داوطلبین حایز شرایط به شرح مندرج در آیین‌نامه اجرایی جهت شرکت در انتخابات هیأت رئیسه گروه‌های تخصصی در رشته یا رشته‌هایی حداقل به تعداد هفت نفر وجود نداشته باشد، از بین داوطلبین غیر عضو هیأت مدیره، شورای انتظامی و بازرسان سازمان استان با رعایت داشتن حداقل پروانه اشتغال به کار پایه ۳ و شایستگی‌های فنی، حرفه‌ای و تخصصی به تعداد حداکثر هفت نفر توسط هیأت مدیره انتخاب می‌شود.

### ماده ۴- نحوه اداره جلسات کمیسیون‌های تخصصی و کمیسیون/کمیته‌های موضوعی:

- ۱- اعضای کمیسیون تخصصی یا کمیسیون/کمیته موضوعی در نخستین جلسه با تعیین رئیس سنی رسمیت جلسه را اعلام نموده و سپس با رأی مخفی و کسب اکثریت نسبی از بین خود هیأت رئیسه‌ای متشکل از یک رئیس، نایب رئیس و دبیر برای مدت فعالیت انتخاب می‌نماید.
- ۲- پس از تشکیل نخستین جلسه و شناسایی اعضای هیأت رئیسه کمیسیون تخصصی یا کمیسیون/کمیته موضوعی، کلیه امور مربوطه با اعلام نظر رئیس و در غیاب ایشان نایب رئیس کمیسیون/کمیته اجرا می‌شود.

۳- جلسات کمیسیون تخصصی یا کمیسیون/کمیته موضوعی با حضور حداقل نصف به علاوه یک نفر از اعضاء رسمیت خواهد یافت و مصوبات با رأی نصف به علاوه یک اعضای حاضر به تأیید می رسد.

۴- دبیر کمیسیون تخصصی یا کمیسیون/کمیته موضوعی صورتجلسات را تنظیم و به امضای حاضرین در جلسه رسانده و سپس طی روال اداری سازمان استان، جهت پیگیری‌های بعدی در اختیار سازمان قرار می‌دهد و پیگیری امور را تا حصول نتیجه را بر عهده دارد.

۵- جدول زمان و مکان جلسات کمیسیون تخصصی یا کمیسیون/کمیته موضوعی توسط هیأت رئیسه کمیسیون تخصصی یا کمیسیون/کمیته موضوعی با عنایت به زمان برگزاری جلسات سایر گروه‌ها و کمیسیون‌ها تهیه و در اختیار سایر اعضاء کمیسیون/کمیته قرار می‌گیرد؛ به طوری که هر کمیسیون/کمیته حداقل یک جلسه در هر ماه برگزار نماید.

۶- جلسات فوق‌العاده کمیسیون تخصصی یا کمیسیون/کمیته موضوعی به درخواست رئیس کمیسیون/کمیته، با تصویب اکثریت اعضاء حاضر در جلسه و با هماهنگی رئیس سازمان در زمان مورد توافق برگزار خواهد شد.

۷- هر کمیسیون تخصصی یا کمیسیون/کمیته موضوعی می‌تواند جلسات عمومی پرسش و پاسخ، سخنرانی علمی، ارائه تجهیزات فنی مرتبط با تخصص خود، مقالات علمی و ... را در قالب جلسات کمیسیون تخصصی یا کمیسیون/کمیته موضوعی به صورت فصلی و با توافق ریاست سازمان برگزار نماید.

تبصره ۱- جدول تاریخ برگزاری جلسات موضوع ماده فوق جهت ایجاد هماهنگی و تبادل نظر از طریق سایت سازمان و سایر روش‌های مقتضی به اطلاع کلیه اعضاء سازمان خواهد رسید.

۸- غیبت غیر موجه در هر شش ماه، تنها در ۲ جلسه متوالی و ۳ جلسه غیر متوالی مجاز می‌باشد و عدم امکان حضور در جلسات با موافقت رئیس کمیسیون یا کمیته می‌باشد تا در جلسه به اطلاع سایر اعضای کمیسیون یا کمیته برسد.

تبصره ۲- در صورت غیبت بیش از دفعات ذکر شده در فوق، رئیس کمیسیون یا کمیته موضوع را جهت اقدام مقتضی به ریاست سازمان اعلام می‌دارد تا در صورت ضرورت، جایگزین عضو غایب با نظر هیأت مدیره به کمیسیون یا کمیته مربوطه معرفی گردد.

تبصره ۳- تأخیر در جلسات مجاز نبوده و دو مرتبه تأخیر بیش از نیم ساعت در دو جلسه به منزله یک جلسه غیبت محسوب خواهد شد.

۹- تعطیلی سالیانه هیأت رئیسه هر کمیسیون تخصصی یا کمیسیون/کمیته موضوعی بر اساس ضوابط سازمان و با تشخیص هیأت مدیره سازمان خواهد بود.

۱۰- هیچ یک از اعضاء کمیسیون تخصصی یا کمیسیون/کمیته موضوعی حق دخالت در امور پرسنلی و اداری سازمان و دیگر امور خارج از وظایف کمیسیون/کمیته را نداشته و در صورت لزوم می‌توانند موضوعات مدنظر خود را به صورت مکتوب مطابق روال سازمان پیگیری نمایند.

## ماده ۵- حق الزحمه

پرداخت حق‌الزحمه جلسات هیأت رئیسه کمیسیون تخصصی یا کمیسیون/کمیته موضوعی طبق تعرفه‌های مصوب سازمان استان در بودجه هر سال و با تأیید رئیس سازمان استان انجام می‌گیرد.

تبصره- پرداخت حق‌الزحمه هیأت رئیسه کمیسیون تخصصی یا کمیسیون/کمیته موضوعی برای اعضاء دارای حکم، جهت خدمات در خارج از جلسات نیز پس از گزارش و تأیید ریاست سازمان قابل پرداخت خواهد بود.

**ماده ۶- موارد سکوت و ابهام:**

در موارد سکوت، ابهام و هرگونه تغییر، صرفاً براساس نظر شورای مرکزی امکان پذیر خواهد بود.

این نظامنامه در ۶ ماده و ۳ تبصره در جلسه شماره ۲۰۶ شورای مرکزی سازمان به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا خواهد بود.